

Contenu du programme 5231

Code	Énoncé de la compétence	Heures	Unités
461-012	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30	2
461-024	Rechercher et échanger de l'information	60	4
461-034	Produire des tableaux et des graphiques	60	4
461-042	Calculer et préparer des pièces justificatives	30	2
461-054	Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité	60	4
461-066	Rédiger en français de la correspondance liée à la comptabilité	90	6
461-074	Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises	60	4
461-083	Gérer l'encaisse	45	3
461-093	Utiliser l'information relative à la législation des affaires	45	3
461-102	Interagir dans des situations professionnelles variées	30	2
461-115	Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité	75	5
461-122	Produire les paies	30	2
461-134	Rédiger et disposer de la correspondance anglaise liée à la comptabilité	60	4
461-144	Organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise	60	4
461-154	Effectuer des tâches courantes liées aux transactions avec des créditeurs et des débiteurs	60	4
461-165	Assurer l'efficacité de son travail	75	5
461-175	Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service	75	5
461-185	Effectuer des tâches de fin de période	75	5
461-195	Effectuer des tâches de fin d'année	75	5
461-204	Produire la déclaration de revenu d'un particulier	60	4
461-213	Implanter un système comptable	45	3
461-222	Assurer son cheminement professionnel	30	2
461-238	S'intégrer au milieu de travail	120	8
		1350	90