5347 Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé

Fiches descriptives

Autoévaluation

Reconnaissance des acquis
et des compétences

Nom : _____

Date : _____

RAC
RECONNAISSANCE DES ACQUIS
ET DES COMPÉTENCES

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : _____ **Prénom** : _____

Date de naissance : _____ - _____ - _____
aaaa mm jj

Téléphone : à domicile (_____
au travail (_____ poste _____
cellulaire (_____
autre (_____

Courriel : _____

Adresse : _____ _____ _____
no rue appartement

_____ _____ _____
ville province code postal

TABLE DES MATIÈRES

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES 4
Qu'est-ce qu'une fiche descriptive? 4
Comment remplir une fiche descriptive? 4
Qu'est-ce qu'une condition de reconnaissance? 5
PRÉCISIONS SUR LA DESCRIPTION DES COMPÉTENCES 6
Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement 7
Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement 8
Utiliser un environnement informatique 9
Donner de l'information sur les systèmes de tenue de route 11
Donner de l'information sur les systèmes électriques et électroniques 14
Donner de l'information sur les systèmes d'allumage, d'alimentation, d'échappement et antipollution 16
Donner de l'information sur les systèmes d'allumage, d'alimentation, d'échappement et antipollution 17
Effectuer la manutention d'inventaire de la marchandise pour des véhicules motorisés 19
Donner de l'information sur l'équipement et l'outillage d'un atelier de réparation 21
Établir des relations professionnelles 23
Donner de l'information sur les moteurs et les systèmes de refroidissement, de chauffage et de climatisation 25
Donner de l'information sur les accessoires de véhicules motorisés 28
Effectuer la tenue de caisse 30
Donner de l'information sur les systèmes de transmission de pouvoir 32
Communication en langue seconde avec la clientèle et les fournisseurs 34
Donner de l'information sur les châssis, les carrosseries et les habitacles 36
Rechercher de l'information sur des pièces, des produits et des accessoires de véhicules motorisés 38
Conseil sur des pièces, des produits et des accessoires de véhicules motorisés 40
S'assurer du service après-vente 43

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES

Qu'est-ce qu'une fiche descriptive?

La fiche descriptive est un outil d'autoévaluation qui vous permet de faire l'inventaire de vos acquis au regard des compétences d'un programme d'études donné et d'entreprendre une démarche de reconnaissance.

Ainsi, en parcourant les diverses fiches descriptives de ce programme d'études, vous aurez la possibilité de choisir les compétences que vous voulez vous faire reconnaître.

La fiche descriptive vous permet :

- de vous autoévaluer en fonction de la description de la compétence;
- d'avoir de l'information sur les aspects qui seront évalués;
- de vous situer par rapport aux exigences de la compétence et de vous préparer à l'évaluation;
- de reconnaître les éléments manquants jugés essentiels pour que soit reconnue de la compétence;
- de vous préparer à l'entrevue de validation.

De plus, elle permet à la personne responsable du service de la reconnaissance des acquis et aux personnes responsables de l'évaluation de préparer l'entrevue de validation prévue dans la démarche de reconnaissance.

Comment remplir une fiche descriptive?

1. Lisez attentivement l'information sur la compétence.
2. Cochez la case qui correspond le mieux à votre réponse pour chaque phrase de la description de la compétence :

Je suis capable			J'ai besoin de précisions
Oui	En partie	Non	
☐	☐	☐	☐

☑ Oui : Si vous êtes capable d'accomplir ce qui est décrit.

☑ En partie : Si vous êtes capable d'accomplir une partie de ce qui est décrit.

☑ Non : Si vous n'êtes pas capable d'accomplir ce qui est décrit.

☑ J'ai besoin de précisions : Si vous hésitez à répondre parce que :

- la phrase vous semble ambiguë;
- des termes vous sont inconnus ou peu familiers;
- vous avez besoin d'information supplémentaire.

Si vous cochez «J'ai besoin de précisions», vous pourrez en discuter pendant l'entrevue de validation.

3. Utilisez l'espace « Commentaires » au bas de la fiche descriptive pour noter les précisions que vous désirez ou pour donner des renseignements supplémentaires.

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES (*Suite*)

Qu'est-ce qu'une condition de reconnaissance?

Des conditions de reconnaissance (CR) sont décrites à la suite de la fiche descriptive pour chaque compétence présentée.

Une condition de reconnaissance correspond à un moyen (ou une façon de procéder) qui vous est proposé pour faire la preuve de vos acquis au regard d'une compétence donnée. Si vous pouvez satisfaire à l'une ou l'autre des conditions qui vous sont proposées, vous pourrez obtenir une reconnaissance pour cette compétence.

Il existe plusieurs **conditions de reconnaissance** des acquis et des compétences. En voici quelques-unes :

- Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie
- Certification délivrée par un ministère ou un organisme reconnu
- Document délivré par un employeur
- Production personnelle
- Entretien
- Tâche en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur (en milieu de travail, en établissement de formation ou enregistrée sur vidéo)

Remarque concernant la condition de reconnaissance « Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie »

Cette première condition de reconnaissance est commune à toutes les compétences et peut être choisie si vous pouvez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

Le choix de la condition de reconnaissance se fera au moment de l'entrevue de validation ou ultérieurement en collaboration avec les spécialistes de contenu et la personne conseillère en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

PRÉCISIONS SUR LA DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

Pour alléger le texte des fiches descriptives, certains éléments relatifs au contexte de réalisation n'ont pas été repris dans chaque fiche. Pour l'ensemble des compétences, lorsque cela s'applique, l'autoévaluation s'effectue :

- Si pas utilisé, enlever cette page et la suivante.
- Lors de la mise à jour de la table des matières, il faut modifier la case, donc sélectionner la première majuscule pour cette ligne, sinon problème d'accent.

PREVENIR LES RISQUES EN MATIERE DE SANTE, DE SECURITE AU TRAVAIL ET DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT **346412**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Préserver sa santé, sa sécurité et celle d'autrui, préserver la qualité de l'environnement et intervenir en cas d'accident ou d'urgence.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Dans un entrepôt, un magasin et au service des pièces				
1- Pour préserver sa santé et sa sécurité et celle d'autrui :				
• Reconnaitre des situations dangereuses dans un magasin ou dans un entrepôt;	☐	☐	☐	☐
• Déterminer des moyens de prévention.	☐	☐	☐	☐
2- Pour préserver la qualité de l'environnement :				
• Reconnaitre des situations à risque pour la qualité de l'environnement;	☐	☐	☐	☐
• Déterminer des moyens de prévention (SIMDUT).	☐	☐	☐	☐
3 Intervenir en cas d'accident ou d'urgence.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

PREVENIR LES RISQUES EN MATIERE DE SANTE, DE SECURITE AU TRAVAIL ET DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT **346412**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR LA PRÉVENTION DE LA SANTÉ, DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET DE LA PRÉVENTION DE L'ENVIRONNEMENT ET L'INTERVENTION EN CAS D'ACCIDENT OU D'URGENCE.

UTILISER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE **345303**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Utiliser un poste informatique, des logiciels et des périphériques afin de créer, saisir, échanger, archiver des données ou des fichiers

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
	À l'aide d'un poste informatique, de logiciels de bureautique et d'outils de télécommunication.				
1	Créer des fichiers et des répertoires.	☐	☐	☐	☐
2-	Saisir de l'information et des données.	☐	☐	☐	☐
3-	Échanger de l'information et des données.	☐	☐	☐	☐
4-	Classer des fichiers et des répertoires.				
5-	Supprimer des fichiers et des répertoires.	☐	☐	☐	☐
6	Archiver des fichiers.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

UTILISER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE **345303**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UNE TÂCHE PORTANT SUR L'UTILISATION D'UN POSTE INFORMATIQUE, LA SAISIE ET L'ÉCHANGE DE DONNÉES ET D'INFORMATION, LA CRÉATION, LE CLASSEMENT LA SUPPRESSION ET L'ARCHIVAGES DE FICHIERS ET REPERTOIRES

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTÈMES DE TENUE DE ROUTE **345346**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Pour chacun des systèmes de tenue de route, incluant les pneus, identifier les pièces, expliquer le fonctionnement et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Pour les systèmes de tenue de route anciens et récents :				
1- Pour le système de freinage :				
• Identifier les principales pièces du système de freinage;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système de freinage ;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système de freinage.	☐	☐	☐	☐
2- Pour le système de suspension				
• Identifier les principales pièces du système de suspension;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système de suspension;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système de suspension.	☐	☐	☐	☐
3- Pour le système de direction :				
• Identifier les principales pièces du système de direction;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système de direction;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système de direction.	☐	☐	☐	☐
4- Identifier les codes et caractéristiques des pneus.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Donner de L'Information sur les systèmes de tenue de route **345346**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

		Choix
CR-1	**PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** *Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*	☐
CR-2	**ENTRETIEN** CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR -L'IDENTIFICATION DES PRINCIPALES PIÈCES DES SYSTÈMES DE FREINAGE, DE SUSPENSION, DE DIRECTION -L'EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES DE FREINAGE, DE SUSPENSION ET DE DIRECTION -LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF. **-L'IDENTIFICATION DES CODES ET CARACTÉRISTIQUES DES PNEUS**	☐

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES **345322**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Identifier les systèmes électriques et électroniques, identifier les principales pièces, expliquer le fonctionnement et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- **Pour les systèmes électriques:**				
• Identifier les systèmes électriques;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces des systèmes électriques;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement des systèmes électriques;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif des systèmes électriques.	☐	☐	☐	☐
2- **Pour les systèmes électroniques**				
• Identifier les systèmes électroniques;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces des systèmes électroniques;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement des systèmes électroniques;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif des systèmes électroniques.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES **345322**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **ENTRETIEN** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR

-L'IDENTIFICATION D'UN SYSTÈME ÉLECTRIQUE ET D'UN SYSTÈME ÉLECTRONIQUES, L'IDENTIFICATION DES PRINCIPALES PIÈCES DES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES

-L'EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES

-LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF.DES SYSTÈMES ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTÈMES D'ALLUMAGE, D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION **345335**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence Pour le système d'allumage, d'alimentation, d'échappement et antipollution, localiser chacun des systèmes, identifier les principales pièces, le fonctionnement et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- **Pour la différentiation du système d'allumage :**				
• Localiser le système d'allumage;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système d'allumage;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système d'allumage;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système d'allumage.	☐	☐	☐	☐
2 **Pour la différentiation du système d'alimentation :**				
• Localiser le système d'alimentation;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système d'alimentation;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système d'alimentation;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système d'alimentation.	☐	☐	☐	☐
3- **Pour la différentiation du système d'échappement**				
• localiser le système d'échappement;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système d'échappement;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système d'échappement;	☐	☐	☐	☐

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTÈMES D'ALLUMAGE, D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION **345335**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système d'échappement.	☐	☐	☐	☐
4- **Pour la différentiation du système antipollution :**				
• Localiser le système antipollution;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système antipollution;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système antipollution;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système antipollution.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTÈMES D'ALLUMAGE, D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION **345335**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **ENTRETIEN** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR

-LOCALISER LES SYSTÈMES D'ALLUMAGE D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION.

-L'IDENTIFICATION DES PRINCIPALES PIÈCES DES SYSTÈMES D'ALLUMAGE, D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION.

-L'EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES D'ALLUMAGE, D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION.

-LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF.DES SYSTÈMES D'ALLUMAGE, D'ALIMENTATION, D'ÉCHAPPEMENT ET ANTIPOLLUTION.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

EFFECTUER LA MANUTENTION ET INVENTAIRE DE LA MARCHANDISE POUR DES VEHICULES MOTORISES **346424**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Réceptionner et expédier de la marchandise, vérifier les quantités et compiler les données pour établir un inventaire.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Recevoir de la marchandise en respectant des consignes de vérification.	☐	☐	☐	☐
2- Répartir de la marchandise en fonction de son lieu d'acheminement.	☐	☐	☐	☐
3- Ranger la marchandise selon un système de classement.	☐	☐	☐	☐
4- Placer judicieusement la marchandise dans l'espace de vente.	☐	☐	☐	☐
5- Expédier de la marchandise selon le règlement du transport des matières dangereuses.	☐	☐	☐	☐
6- Pour l'établissement d'un inventaire :				
• Vérifier les quantités des produits et de la marchandise en inventaire;	☐	☐	☐	☐
• Compiler les données recueillies à l'aide d'un logiciel.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

EFFECTUER LA MANUTENTION D'INVENTAIRE DE LA MARCHANDISE POUR DES VEHICULES MOTORISES **346424**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **ENTRETIEN** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR LA RÉCEPTION, LA RÉPARTITION, LE RANGEMENT, L'EXPÉDITION DE LA MARCHANDISE, VÉRIFICATION DES QUANTITÉS ET LA COMPILATION DES DONNÉES POUR L'ÉTABLISSEMENT DE L'INVENTAIRE.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

DONNER DE L'INFORMATION SUR L'ÉQUIPEMENT ET L'OUTILLAGE D'UN ATELIER DE RÉPARATION **346443**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Identifier l'équipement et l'outillage, expliquer le fonctionnement et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Identifier l'équipements et l'outillage.	☐	☐	☐	☐
2- Expliquer le fonctionnement de l'équipement et de l'outillage.	☐	☐	☐	☐
3- Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif de l'équipement et de l'outillage.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

DONNER DE L'INFORMATION SUR L'ÉQUIPEMENT ET L'OUTILLAGE D'UN ATELIER DE RÉPARATION **346433**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **ENTRETIEN** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR

-L'IDENTIFICATION DES PRINCIPALES PIÈCES D'ÉQUIPEMENTS ET D'OUTILLAGE

-L'EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT DES PRINCIPALES PIÈCES D'ÉQUIPEMENTS ET D'OUTILLAGE

-LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF.DES PRINCIPALES PIÈCES D'ÉQUIPEMENTS ET D'OUTILLAGE

ÉTABLIR DES RELATIONS PROFESSIONNELLES **345383**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Interagir avec la clientèle et les fournisseurs, travailler en équipe et analyser ses forces et ses limites dans ses relations professionnelles.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Interagir avec la clientèle et des fournisseurs.	☐	☐	☐	☐
2- Travailler en équipe.	☐	☐	☐	☐
3- Analyser ses forces et ses limites dans ses relations professionnelles.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

_____

_____

_____

ÉTABLIR DES RELATIONS PROFESSIONNELLES **345383**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

		Choix
CR-1	**PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** *Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*	☐
CR-2	**PRODUCTION PERSONNELLE - ENTRETIEN** CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR L'INTERACTION AVEC LA CLIENTÈLE, LE TRAVAIL D'ÉQUIPE ET D'UNE PRODUCTION PERSONNELLE PORTANT SUR L'ANALYSE DE SES FORCES ET DE SES LIMITES.	☐

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES MOTEURS ET LES SYSTÈMES DE REFROIDISSEMENT, DE CHAUFFAGE ET DE CLIMATISATION **345315**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Nommer et expliquer les différents types de moteurs et les associer aux véhicules. Localiser les systèmes de refroidissement, chauffage et climatisation, identifier les pièces, expliquer le fonctionnement et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- **Pour la différentiation des moteurs :**				
• Nommer les différents types de moteurs;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement des différents types de moteurs;	☐	☐	☐	☐
• Associer les moteurs aux types de véhicules.	☐	☐	☐	☐
2- **Pour la différentiation du système de refroidissement :**				
• Localiser le système de refroidissement;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système de refroidissement;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système de refroidissement;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système de refroidissement.	☐	☐	☐	☐
3- **Pour la différentiation du système de chauffage**				
• Localiser le système de chauffage;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système de chauffage;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système de chauffage;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système de chauffage.	☐	☐	☐	☐

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES MOTEURS ET LES SYSTÈMES DE REFROIDISSEMENT, DE CHAUFFAGE ET DE CLIMATISATION **345315**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
4- Pour la différentiation du système de climatisation				
• Localiser le système de climatisation;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principales pièces du système de climatisation;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer le fonctionnement du système de climatisation;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif du système de climatisation.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

_____

_____

_____

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES MOTEURS ET LES SYSTÈMES DE REFROIDISSEMENT, DE CHAUFFGE ET DE CLIMATISATION **345315**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR LA DIFFÉRENTIATION DES MOTEURS, DES SYSTÈMES DE REFROIDISSEMENT, DE CHAUFFAGE ET DE CLIMATISATION.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES ACCESSOIRES DE VEHICULES MOTORISES **346443**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Identifier des accessoires de véhicules motorisés, expliquer le fonctionnement, l'installation et décrire les avantages et inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Identifier des accessoires.	☐	☐	☐	☐
2- Expliquer le fonctionnement et l'installation des accessoires.	☐	☐	☐	☐
3- Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif des accessoires.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES ACCESSOIRES DE VEHICULES MOTORISES **346443**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **ENTRETIEN** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR

-L'IDENTIFICATION D'ACCESSOIRES DE VÉHICULES MOTORISÉS

-L'EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT ET DE L'INSTALLATION D'ACCESSOIRES DE VÉHICULES MOTORISÉS

-LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF D'ACCESSOIRES DE VÉHICULES MOTORISÉS

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

EFFECTUER LA TENUE DE CAISSE **346453**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Pour la tenue de caisse, procéder à l'ouverture, effectuer les différentes transactions courantes et procéder à la fermeture.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Procéder à l'ouverture de caisse.	☐	☐	☐	☐
2- Pour la facturation :				
• Déterminer le prix de vente;	☐	☐	☐	☐
• Utiliser un logiciel pour produire la facture.	☐	☐	☐	☐
3- Percevoir des paiements.	☐	☐	☐	☐
4- Procéder à des échanges et des remboursements.	☐	☐	☐	☐
5- Effectuer des dépôts pour des mises de côté.	☐	☐	☐	☐
6- Procéder à la fermeture de la caisse.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

_____

_____

_____

EFFECTUER LA TENUE DE CAISSE **346453**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UNE TÂCHE PORTANT SUR L'OUVERTURE DE CAISSE, LA FACTURATION, LA PERCEPTION DES PAIEMENTS, LES ÉCHANGES ET LES REMBOURSEMENTS, LES DÉPÔTS ET LA FERMETURE DE LA CAISSE.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTEMES DE TRANSMISSION DE POUVOIR **345354**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Identifier les systèmes de transmission de pouvoir, les principales pièces, expliquer le fonctionnement et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Identifier les systèmes de transmission de pouvoir.	☐	☐	☐	☐
2- Identifier les principales pièces des systèmes de transmission de pouvoir.	☐	☐	☐	☐
3- Expliquer le fonctionnement des systèmes de transmission de pouvoir.	☐	☐	☐	☐
4- Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif des systèmes de transmission de pouvoir.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES SYSTEMES DE TRANSMISSION DE POUVOIR **345354**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR

-L'IDENTIFICATION DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION DE POUVOIR

-L'IDENTIFICATION DES PRINCIPALES PIÈCES DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION DE POUVOIR

-L'EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION DE POUVOIR

-LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION DE POUVOIR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

COMMUNICATION EN LANGUE SECONDE AVEC LA CLIENTELE ET LES FOURNISSEURS **345393**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Comprendre et échanger de l'information en langue seconde

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
1-	Comprendre le sens général et les idées principales d'un texte en anglais (courriel, fiche technique, bulletin ...).	☐	☐	☐	☐
2-	Échanger de l'information, sur des sujets courants, avec la clientèle et avec des fournisseurs au comptoir et par téléphone.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

COMMUNICATION EN LANGUE SECONDE AVEC LA CLIENTELE ET LES FOURNISSEURS **345393**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UNE TÂCHE PORTANT SUR LA COMPRÉHENSION ET L'ÉCHANGE D'INFORMATION EN LANGUE SECONDE

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES CHASSIS, LES CARROSSERIES ET LES HABITACLES **345363**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Pour la différenciation des types de châssis, de carrosseries et pour l'habitacle, identifier les principaux composants et décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- **Pour la différentiation des types de châssis :**				
• Identifier les types de châssis;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif des types de châssis.	☐	☐	☐	☐
2- **Pour la différentiation des types de carrosseries :**				
• Identifier les types de carrosseries;	☐	☐	☐	☐
• Identifier les principaux composants;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif des types de carrosseries.	☐	☐	☐	☐
3- **Pour l'habitacle :**				
• Identifier les principaux composants de l'habitacle;	☐	☐	☐	☐
• Décrire les avantages et les inconvénients d'un entretien préventif de l'habitacle.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

_____

_____

_____

DONNER DE L'INFORMATION SUR LES CHASSIS, LES CARROSSERIES ET LES HABITACLES **345363**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **ENTRETIEN** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UN ENTRETIEN PORTANT SUR

-L'IDENTIFICATION DES TYPES DE CHÂSSIS ET DE CARROSSERIES;

-L'IDENTIFICATION DES PRINCIPALES PIÈCES DE CARROSSERIES ET D'HABITACLES

-LA DESCRIPTOIN DES AVANTAGES ET DES INCONVÉNIENTS D'UN ENTRETIEN PRÉVENTIF DE LA CARROSSERIES ET DE L'HABITACLE

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

RECHERCHER DE L'INFORMATION SUR DES PIÈCES, DES PRODUITS ET DES ACCESSOIRES DE VÉHICULES MOTORISÉS **346466**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Analyser une demande de recherche d'information sur des pièces, produits ou accessoires d'un véhicule, en reconnaître les caractéristiques, effectuer des recherches et mettre à jour les données sur les pièces, produits et accessoires.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Pour une clientèle aux besoins variés et à l'aide d'une base de données				
1- Pour l'analyse de la demande :				
• Identifier le besoin du client ou du personnel de l'entreprise;	☐	☐	☐	☐
• Recueillir les informations nécessaires pour effectuer la recherche.	☐	☐	☐	☐
2- Pour déterminer les caractéristiques des pièces produites ou des accessoires à rechercher :				
• Identifier le type de véhicule et ses caractéristiques;	☐	☐	☐	☐
• Interpréter les codes, les numéros et les spécifications techniques incluant le numéro de série du véhicule (VIN).	☐	☐	☐	☐
3- Rechercher des pièces, produits et accessoires selon la demande.	☐	☐	☐	☐
4- Mettre à jour l'information sur les pièces, produits ou accessoires.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

RECHERCHER DE L'INFORMATION SUR DES PIÈCES, DES PRODUITS ET DES ACCESSOIRES DE VÉHICULES MOTORISÉS **346466**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR** ☐

CETTE COMPÉTENCE PEUT ÊTRE RECONNUE À LA SUITE D'UNE TÂCHE PORTANT SUR :

- L'ANALYSE DE LA DEMANDE DU CLIENT,

-L'IDENTIFICATION DU VÉHICULE ET DE SES CARACTÉRISTIQUES

-L'INTERPRÉTATION DES CODES, NUMÉROS, SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET DU NUMÉRO DE SÉRIE

-LA RECHERCHE DES PIÈCES, PRODUITS ET ACCESSOIRES SELON LA DEMANDE

-LA MISE À JOUR DE L'INFORMATION SUR LES PIÈCES, PRODUITS ET ACCESSOIRES.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

CONSEIL SUR DES PIECES, DES PRODUITS ET DES ACCESSOIRES DE VEHICULES MOTORISES **346476**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	Conseiller la clientèle ou le personnel pour des pièces, des produits et des accessoires de véhicules motorisés.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Accueillir le client :				
• Respecter l'approche client;	☐	☐	☐	☐
• Respecter les règles de courtoisie.	☐	☐	☐	☐
2- Déterminer le besoin du client:				
• Obtenir l'information exacte et complète du véhicule;	☐	☐	☐	☐
• Vérifier et reformuler la demande du client;	☐	☐	☐	☐
• Analyser la demande du client;	☐	☐	☐	☐
• Déterminer les caractéristiques des pièces, des produits ou des accessoires à rechercher.	☐	☐	☐	☐
3- Rechercher et proposer des pièces, des produits ou des accessoires d'origine ou de substitution :				
• Choisir l'outil de recherche approprié;	☐	☐	☐	☐
• Proposer des pièces, des produits ou des accessoires appropriés selon le véhicule;;	☐	☐	☐	☐
• Valider la compatibilité des pièces, des produits ou des accessoires de substitution;	☐	☐	☐	☐
• Expliquer les avantages et les inconvénients à utiliser des pièces, des produits ou des accessoires d'origine ou de substitution.	☐	☐	☐	☐

CONSEIL SUR DES PIECES, DES PRODUITS ET DES ACCESSOIRES DE VEHICULES MOTORISES **346476**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Conseiller la clientèle ou le personnel pour des pièces, des produits et des accessoires de véhicules motorisés.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
4- Estimer le prix des pièces, des produits ou des accessoires et effectuer des commandes :				
• Différencier les prix coûtants, les prix de détail suggérés et les prix de vente;	☐	☐	☐	☐
• Dans une base de données, inscrire tous les renseignements nécessaires à une soumission, une commande et une facture.	☐	☐	☐	☐
5- Offrir des services complémentaires à la clientèle :				
• Proposer des services complémentaires;	☐	☐	☐	☐
• Faire la promotion selon les politiques de l'entreprise.	☐	☐	☐	☐
6- Finaliser la transaction				
• Explique la politique de retour et la garantie;	☐	☐	☐	☐
• Donner des informations pertinentes sur l'usage abusif des produits ou sur un mauvais entretien.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONSEIL SUR DES PIECES, DES PRODUITS ET DES ACCESSOIRES DE VEHICULES MOTORISES 346476

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR ☐

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'une tâche portant sur l'accueil du client, la recherche de l'estimation, la commande, l'offre de services complémentaires et la conclusion de la transaction.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

S'ASSURER DU SERVICE APRES-VENTE **346483**

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Accueillir la clientèle ,traiter les plaintes, effectuer des échanges, des remboursements et proposer des services de préparation ou d'installation de pièces ou d'accessoires.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Accueillir la clientèle.	☐	☐	☐	☐
2- Traiter des plaintes.	☐	☐	☐	☐
3- Effectuer des échanges, des remboursements selon les politiques en vigueur .	☐	☐	☐	☐
4- Proposer des services en matière de préparation ou d'installation de pièces ou d'accessoires.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

S'ASSURER DU SERVICE APRÈS-VENTE 346483

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 **PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE** ☐
Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 **PRODUCTION PERSONNELLE - ENTRETIEN** ☐

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur l'accueil de la clientèle, sur les procédures d'échanges et de remboursement et d'une production personnelle portant sur le traitement des plaintes et la proposition de services en matières de préparation ou d'installation.

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation